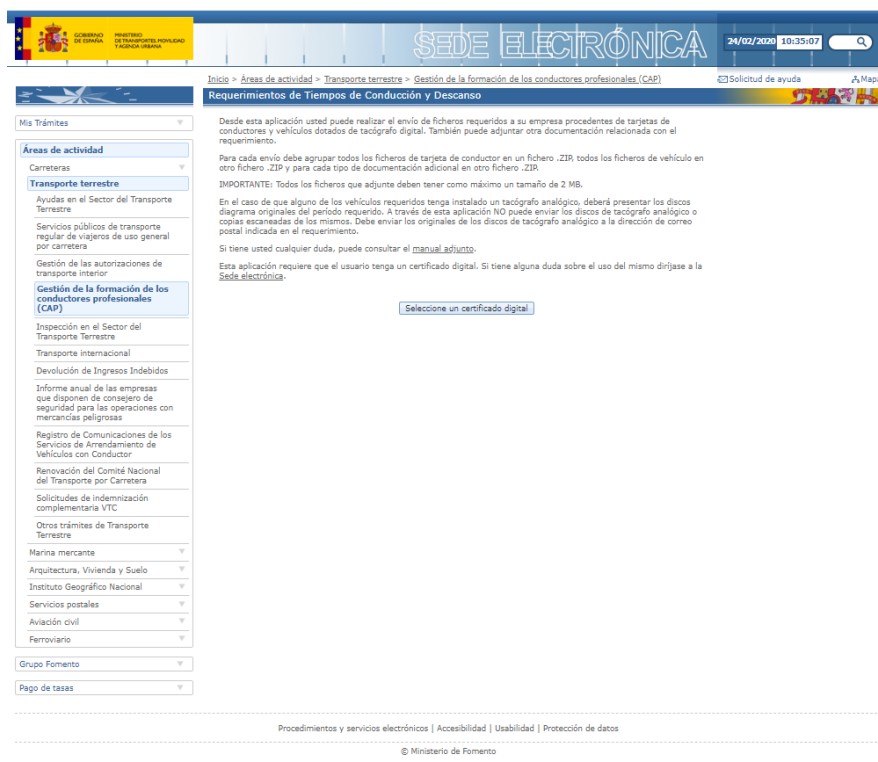




MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

Secretaría de Estado de Infraestructuras, Transporte y Vivienda
Secretaría General de Transporte
Dirección General de Transporte Terrestre

Aplicación para la Presentación de documentación solicitada en los requerimientos de tiempos de conducción y descanso *Manual de Usuario*



Febrero 2020

(Esta página se ha dejado intencionadamente en blanco)

1. Proceso de envío de documentos

Al acceder a la aplicación se presenta la pantalla que se muestra a continuación.

Requerimientos de Tiempos de Conducción y Descanso

Desde esta aplicación usted puede realizar el envío de ficheros requeridos a su empresa procedentes de tarjetas de conductores y vehículos dotados de tacógrafo digital. También puede adjuntar otra documentación relacionada con el requerimiento.

Para cada envío debe agrupar todos los ficheros de tarjeta de conductor en un fichero .ZIP, todos los ficheros de vehículo en otro fichero .ZIP y para cada tipo de documentación adicional en otro fichero .ZIP.

IMPORTANTE: Todos los ficheros que adjunte deben tener como máximo un tamaño de 2 MB.

En el caso de que alguno de los vehículos requeridos tenga instalado un tacógrafo analógico, deberá presentar los discos diagrama originales del período requerido. A través de esta aplicación NO puede enviar los discos de tacógrafo analógico o copias escaneadas de los mismos. Debe enviar los originales de los discos de tacógrafo analógico a la dirección de correo postal indicada en el requerimiento.

Además, usted puede realizar descargas de justificantes posteriormente al envío de los ficheros.

Si tiene usted cualquier duda, puede consultar el [manual adjunto](#).


Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital. Si tiene alguna duda sobre el uso del mismo diríjase a la [Sede electrónica](#).

Seleccione un certificado digital

Los ficheros que se adjunten desde esta aplicación tienen que estar clasificados por Tarjetas de Conductor y por Vehículos y deben comprimirse en formato ZIP. Para ello deberá crearse **un archivo ZIP conteniendo los ficheros de tarjetas de conductor** y un **archivo ZIP conteniendo los ficheros de vehículos**. El **tamaño** de cada fichero ZIP no puede superar el tamaño de **2 megas, MB**. En caso de que el tamaño sea mayor, deberán crearse tantos archivos comprimidos ZIP como sea necesario hasta contener todos los ficheros que se desean enviar. En caso de disponer de más de un fichero de cada tipo, deberán realizarse tantos envíos como ficheros se vayan a comunicar.

Para el **resto de documentación** que se adjunte, deberán crearse también archivos comprimidos en formato ZIP de 2 MB de tamaño máximo. Por cada envío puede adjuntarse más de un archivo de este tipo, enviándose tantos ficheros ZIP de documentación como se desee.

Una vez finalice el primer envío, pulse en la opción de menú “**Envío de documentación de requerimientos**” que se muestra a la izquierda de la pantalla para volver a comenzar un segundo envío y seguir comunicando el resto de ficheros.



Identificación

NIF
NOMBRE
CIF DE LA EMPRESA
NUM. REQUERIMIENTO

Desconectar

Gestión de ficheros

Envío de documentación de requerimientos

Descarga de justificantes

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Ficheros de vehículo (VU)

Antes de adjuntar los ficheros, deberá comprimir y generar un archivo ZIP con todos los ficheros procedentes de los tacógrafos de los vehículos. El tamaño de este fichero no podrá superar los 2 MB.

Adjuntar archivos

¿Desea adjuntar ficheros de vehículo (VU)?
SI ☐ NO ☒

Aceptar

Ficheros adjuntados anteriormente para este requerimiento

Ficheros de vehículo (VU)

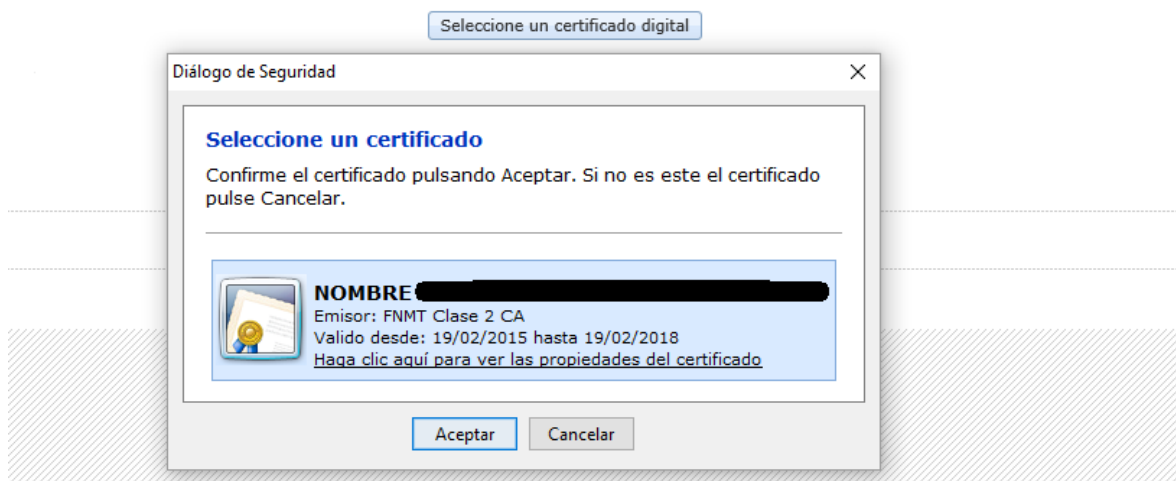
Nombre Fichero	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Descarga
----------------	--------------	-----------	----------------

Continuar

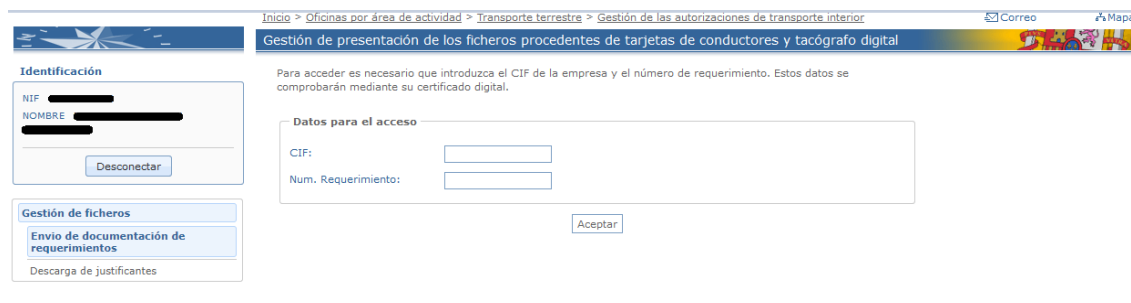
Para comenzar el envío, pulsando sobre el botón **“Seleccione un certificado digital”** se mostrarán los certificados cargados en el navegador.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital. Si tiene alguna duda sobre el uso del mismo diríjase a la [Sede electrónica](#).



Deberá seleccionar uno para autenticarse, pulsar en el botón Aceptar y seguir con el proceso.



En esta siguiente ventana es necesario introducir el CIF de la empresa requerida y el número de requerimiento proporcionado para la inspección.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Para acceder es necesario que introduzca el CIF de la empresa y el número de requerimiento. Estos datos se comprobarán mediante su certificado digital.

Datos para el acceso

CIF:	<input type="text" value="00000000T"/>
Num. Requerimiento:	<input type="text" value="MA09001175"/>

Al pulsar en el botón **Aceptar** se mostrará una pantalla donde se pregunta si se desea adjuntar ficheros de tarjetas de conductor. Los ficheros deben adjuntarse obligatoriamente comprimidos en formato ZIP y no deben ocupar más de 2 MB.

En cada envío de ficheros de requerimiento sólo puede adjuntarse un archivo ZIP con ficheros de tarjetas de conductor. En caso de disponer de más de un archivo ZIP, deberán realizarse tantos envíos como ficheros se deseen comunicar.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Adjuntar ficheros de conductor (TC)

Antes de adjuntar los ficheros, deberá comprimir y generar un archivo ZIP con todos los ficheros procedentes de las tarjetas de conductor.

Adjuntar archivos

¿Desea adjuntar ficheros de tarjetas de conductor (TC)?

SI ☒ NO ☐

Aceptar

Ficheros adjuntados anteriormente para este requerimiento

Ficheros del conductor (TC)

Nombre Fichero	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Descarga
C_160229_0921.TGD	13-03-2014 01:00	29-02-2016 01:00	29-02-2016 10:21

Seleccionando **SI** y pulsando **Aceptar** se muestra la siguiente pantalla donde se solicita que se adjunte el fichero ZIP.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Adjuntar ficheros de conductor (TC)

Adjuntar archivos

Seleccione el fichero ZIP con los archivos de tarjetas de conductor (TC):

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Aceptar

Pulsando el botón **Examinar** se abrirá el explorador de archivos del ordenador para que pueda localizar el archivo ZIP con los ficheros de tarjetas de conductor y se pueda adjuntar.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Adjuntar ficheros de conductor (TC)

Adjuntar archivos

Seleccione el fichero ZIP con los archivos de tarjetas de conductor (TC):

Examinar...

C_E_20160229_1053.zip

Aceptar

Una vez localizado el fichero y pulsando el botón **Aceptar** se mostrará la siguiente pantalla en la que se pregunta al usuario si quieren adjuntar ficheros de vehículos. Los ficheros deben adjuntarse obligatoriamente comprimidos en un fichero ZIP y no deben ocupar más de 2 MB.

En cada envío de ficheros de requerimiento sólo puede adjuntarse un archivo ZIP de vehículos. En caso de disponer de más de un archivo, deberán realizarse tantos envíos como ficheros se deseen comunicar.



Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

✚ Ficheros de vehículo (VU)

Antes de adjuntar los ficheros, deberá comprimir y generar un archivo ZIP con todos los ficheros procedentes de los tacógrafos de los vehículos.

Adjuntar archivos

¿Desea adjuntar ficheros de vehículo (VU)?

SI ☒ NO ☐

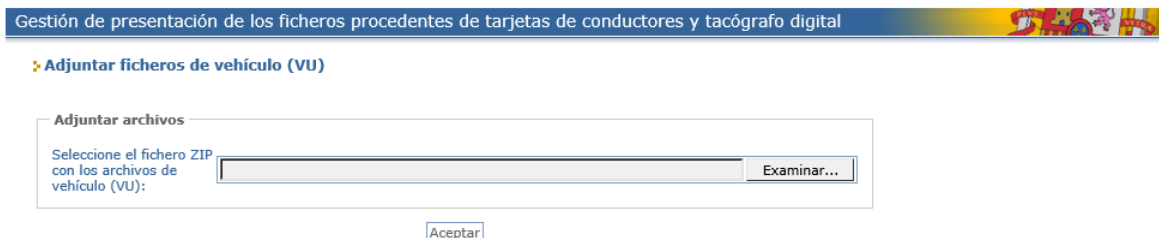
Aceptar

Ficheros adjuntados anteriormente para este requerimiento

Ficheros de vehículo (VU)

Nombre Fichero	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Descarga
V_20160115_1506.TGD	16-12-2015 00:59	15-01-2016 16:08	15-01-2016 16:06

Seleccionando **SI** y pulsando **Aceptar** se mostrará la siguiente pantalla donde se solicita que se adjunte el fichero ZIP.



Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

✚ Adjuntar ficheros de vehículo (VU)

Adjuntar archivos

Seleccione el fichero ZIP con los archivos de vehículo (VU):

Examinar...

Aceptar

Pulsando el botón **Examinar** se abrirá el explorador de archivos del ordenador para que pueda localizar el fichero ZIP con los archivos y se pueda enviar.

Una vez adjuntado el fichero, pulsando **Aceptar** se mostrará la siguiente pantalla desde donde se puede enviar el resto de documentación requerida.

Desde esta opción se podrán adjuntar tantos ficheros de documentación como se desee dentro del mismo envío, siempre que cada fichero tenga un formato ZIP y no supere los 2 MB de tamaño.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Adjuntar Documentación

A continuación adjunte toda la documentación relacionada con el requerimiento, seleccionando en cada caso el tipo de documentos que desea enviar. Antes de adjuntar los ficheros, deberá comprimir y generar un archivo ZIP por cada tipo de documento. El tamaño de este fichero no podrá superar los 2 MB.

Adjuntar archivos

Tipo de documento:

Seleccione el fichero ZIP con los archivos que desee enviar:

Ficheros adjuntados anteriormente para este requerimiento

Documentación aportada	
Nombre Fichero	Tipo
a.zip	Documentación tacógrafos

Por cada archivo que se envíe se deberá seleccionar el tipo de documento al que se corresponda.

Adjuntar archivos

Tipo de documento:

Seleccione el fichero ZIP con los archivos que desee enviar:

Ficheros adjuntados anteriormente para este requerimiento

Pulsando en Examinar se permitirá buscar el archivo ZIP. Una vez localizado el documento correspondiente se deberá pulsar el botón **Adjuntar Fichero**.

A continuación se muestra una ventana con los ficheros que ya están cargados para ese requerimiento y el nuevo que se está adjuntando.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

Adjuntar Documentación

A continuación adjunte toda la documentación relacionada con el requerimiento, seleccionando en cada caso el tipo de documentos que desea enviar. Antes de adjuntar los ficheros, deberá comprimir y generar un archivo ZIP por cada tipo de documento. El tamaño de este fichero no podrá superar los 2 MB.

Adjuntar archivos

Tipo de documento:

Seleccione el fichero ZIP con los archivos que desee enviar:

Ficheros adjuntados anteriormente para este requerimiento

Documentación aportada	
Nombre Fichero	Tipo
Documentos.zip	TC2

Ficheros que se adjuntarán en el requerimiento

Documentación aportada	
Nombre Fichero	
SS.zip	

Si se desea adjuntar otro fichero, se deberá repetir el proceso seleccionando el tipo de documento y pulsando en Examinar.

Una vez finalizada la subida de documentación, pulsando en el botón **Continuar** se mostrará el resumen de los ficheros que se han seleccionado para enviar. Si se detecta algún error en los ficheros de conductor o de vehículo se avisa de tal circunstancia y estos ficheros no se adjuntarán al requerimiento.

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

➤ Resumen del proceso

Debajo se muestra un resumen con los ficheros que se enviarán junto al requerimiento. En caso de que no se puedan enviar, se indica la causa. Pulsando en Aceptar se procederá a realizar el envío.

Información de los archivos que se enviarán

Ficheros que se adjuntarán en el requerimiento

Ficheros de conductor (TC) adjuntos

Nombre Fichero	Estado
C_E_20160229_1053.TGD	OK

Ficheros de vehículo (VU) adjuntos

Nombre Fichero	Estado
V_20160115_1506.TGD	OK

Información de los archivos erróneos

Ficheros que no se pueden adjuntar en el requerimiento

Estos ficheros contienen errores detectados en el momento de validarse. Recuerde que NO se van a enviar junto al requerimiento en este proceso.

Ficheros de vehículo (VU) con error

Nombre Fichero	Mensaje de error
V_20160119_0752.TGD	Tipo de archivo inválido

Aceptar

Pulsando el botón **Aceptar** se pedirá de nuevo el certificado electrónico para firmar el envío de la documentación al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

A continuación se mostrará una pantalla con el resumen de los ficheros enviados correctamente. Desde esta pantalla se podrá descargar el justificante de haber realizado el envío correctamente. Para descargar el justificante deberá pulsar en las opciones de "Documento electrónico original en formato XML o PDF".

Gestión de presentación de los ficheros procedentes de tarjetas de conductores y tacógrafo digital

✚ Ficheros adjuntados correctamente

Se ha finalizado el proceso. Puede descargarse el acuse de recibo en formato PDF o XML pulsando sobre los links de "Documento electrónico original". A continuación se muestra una lista con los ficheros que se han enviado correctamente durante este proceso.

Descarga del justificante

Número de registro: 201650000317360

Fecha de registro: 17-11-2016

Hora de registro: 09:30:32

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original en formato XML](#)

[Documento electrónico original en formato PDF](#)

Ficheros enviados

Ficheros de conductor (TC)

Nombre Fichero

C_ _E_20160229_1053.TGD

Ficheros de vehículo (VU)

Nombre Fichero

V_ _20160115_1506.TGD

Documentación aportada

Nombre Fichero

SS.zip

Salir

El justificante es un documento que el usuario debe guardar como prueba de la operación realizada.

El formato del justificante en PDF es similar al que se muestra a continuación.

FIRMADO

Registro Electrónico del Ministerio de Transportes,
Movilidad y Agenda Urbana
Justificante de entrada
Nº de Registro: 202050000000214
Fecha de recepción: 2020-02-04 17:28:06

 MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

Datos Generales

Asunto: Presentación telemática de documentación requerida
Remitente: [Redacted]
NIF Remitente: [Redacted]
Destinatario: Dirección General de Transporte Terrestre
CIF Destinatario: S28001131

Datos de la Solicitud

Solicitante
NIF: [Redacted]
Nombre: [Redacted]

Datos de la comunicación
CIF Empresa: 00000000T
Número de Requerimiento: MA09001175
Fecha de Comunicación: 04-02-2020

Ficheros
Ficheros de Vehículos
Fichero: V_ [Redacted] 1011_0859.TGD
Hash: [B@346fe81a

CLÁUSULA L.O.P.D.
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro General de Transportistas, cuya finalidad es registrar empresas y actividades relacionadas con el transporte por carretera, y no se cederán sin su consentimiento, salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Dirección General de Transporte Terrestre, pudiendo interponer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Subdirección General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre (Paseo de la Castellana, 67, 28071 Madrid) o ante los servicios de los órganos competentes de las Comunidades Autónomas. Todo ello se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

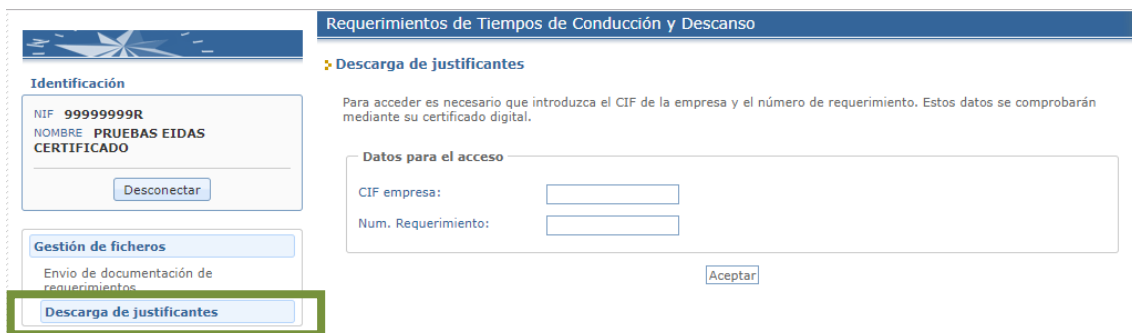
Índice del Ministerio de Fomento. A Fecha: 04/02/2020 05:28 PM
J00000214. A Fecha: 04/02/2020 05:28 PM
Índice Seguro de Verificación: MFO0250934950830296119FEC80
fomento.gob.es/ O.M de 24/7/2011

El formato del justificante XML es similar al que se muestra a continuación.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <JustificanteFirmado xmlns="http://MFom.RegistroElectronico/Registro/Respuesta/JustificanteFirmado/">
  - <JustificanteRegistro xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
    - <InformacionRegistro>
      <TipoOperacion>ENTRADA</TipoOperacion>
      <NumeroRegistro>201650000317360</NumeroRegistro>
      <FechaRegistro>2016-11-17 09:30:32</FechaRegistro>
    - <Remitentes>
      - <OrigenDestino>
        <Id></Id>
        <TipoId>NIF</TipoId>
      - <Persona>
        <Nombre></Nombre>
        <PrimerApellido></PrimerApellido>
        <SegundoApellido></SegundoApellido>
        <CanalPrerenteNotificacion>02</CanalPrerenteNotificacion>
        <DireccionElectronica></DireccionElectronica>
      </Persona>
    </OrigenDestino>
  </Remitentes>
  - <Destinatarios>
    - <OrigenDestino>
      <Id>S2800113I</Id>
      <TipoId>CIF</TipoId>
    - <Entidad>
      <RazonSocial>Dirección General de Transporte Terrestre</RazonSocial>
    </Entidad>
    </OrigenDestino>
  </Destinatarios>
  <Asunto>Presentación telemática de documentación requerida</Asunto>
  <TipoFirma>XADES</TipoFirma>
</InformacionRegistro>
- <SolicitudRegistro>
  <Id>5036</Id>
  - <Datos>
    - <Datos xmlns="">
      - <solicitud>
        - <JUSTIFICANTE>
          <CIF>00000012N</CIF>
          <NUM_REQUERIMIENTO>ME15000009</NUM_REQUERIMIENTO>
          <DNI></DNI>
          <NOMBRE></NOMBRE>
          <ID_COMUNICACION>1103</ID_COMUNICACION>
          <FECHA_ENVIO>17-11-2016</FECHA_ENVIO>
        - <DOCUMENTACION>
          - <DOCUMENTO>
            <NOMBRE>SS.zip</NOMBRE>
            <HASH>ddc6f45e1f2bc778166642ed9c6a361f</HASH>
          </DOCUMENTO>
        </DOCUMENTACION>
      </JUSTIFICANTE>
    </solicitud>
  </Datos>
</Datos>
- <Contexto>
  <Idioma>ES</Idioma>
</Contexto>
</SolicitudRegistro>
</JustificanteRegistro>
</JustificanteFirmado>
```

2. Descarga de justificantes

Al pulsar sobre la opción de menú “Descarga de justificantes” se abre la siguiente ventana.



Requerimientos de Tiempos de Conducción y Descanso

✚ Descarga de justificantes

Para acceder es necesario que introduzca el CIF de la empresa y el número de requerimiento. Estos datos se comprobarán mediante su certificado digital.

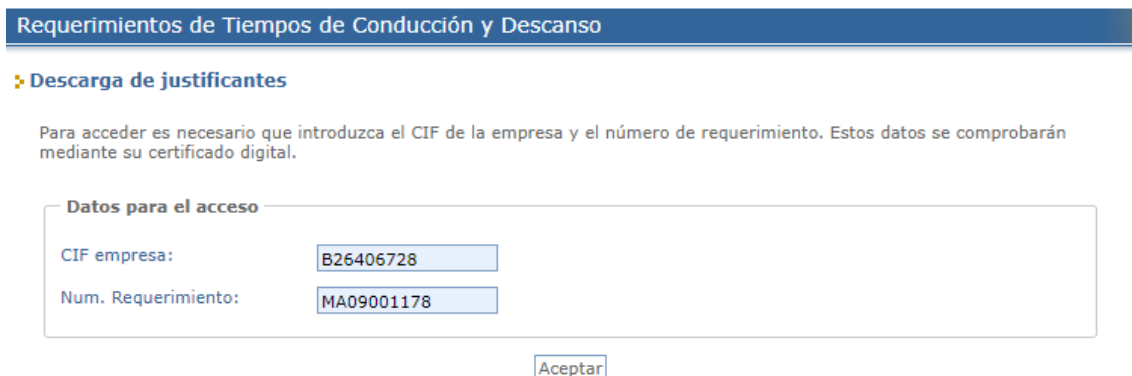
Datos para el acceso

CIF empresa:

Num. Requerimiento:

Aceptar

En esta ventana es necesario introducir el CIF de la empresa requerida y el número de requerimiento proporcionado para la inspección.



Requerimientos de Tiempos de Conducción y Descanso

✚ Descarga de justificantes

Para acceder es necesario que introduzca el CIF de la empresa y el número de requerimiento. Estos datos se comprobarán mediante su certificado digital.

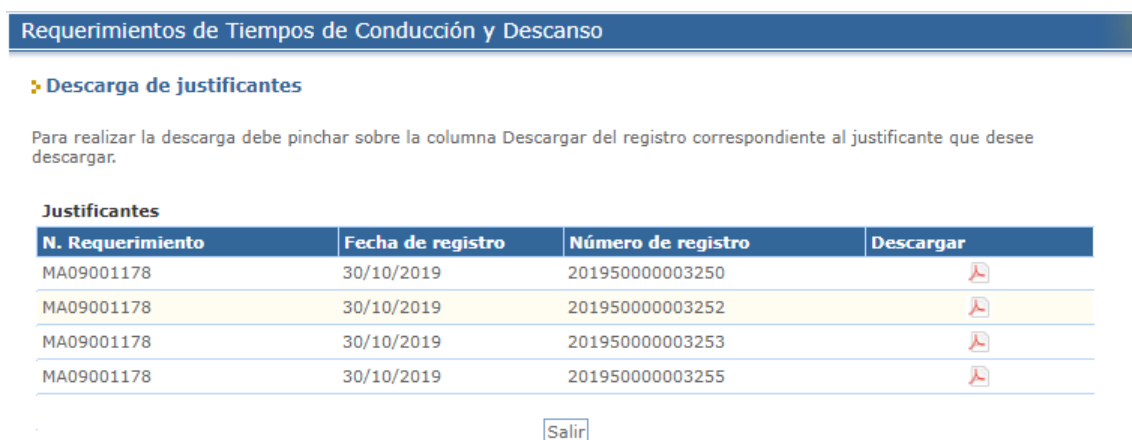
Datos para el acceso

CIF empresa:

Num. Requerimiento:

Aceptar





Al pulsar en el botón **Aceptar** se mostrará una pantalla donde se muestra un listado con los justificantes existentes para ese número de requerimiento.



Requerimientos de Tiempos de Conducción y Descanso

✚ Descarga de justificantes

Para realizar la descarga debe pinchar sobre la columna Descargar del registro correspondiente al justificante que desee descargar.

N. Requerimiento	Fecha de registro	Número de registro	Descargar
MA09001178	30/10/2019	201950000003250	
MA09001178	30/10/2019	201950000003252	
MA09001178	30/10/2019	201950000003253	
MA09001178	30/10/2019	201950000003255	

Salir

Desde esta pantalla es posible descargar los justificantes. Para ello, hay que pulsar en la columna **Descargar** de la fila correspondiente al justificante que se desea descargar. Al pulsar el botón **Salir** se vuelve a la pantalla de inicio de Descarga de justificantes.



Identificación

NIF 99999999R
NOMBRE PRUEBAS EIDAS
CERTIFICADO

Desconectar

Gestión de ficheros

Envío de documentación de
requerimientos

Descarga de justificantes

Requerimientos de Tiempos de Conducción y Descanso

✚ Descarga de justificantes

Para acceder es necesario que introduzca el CIF de la empresa y el número de requerimiento. Estos datos se comprobarán mediante su certificado digital.

Datos para el acceso

CIF empresa:

Num. Requerimiento:

Aceptar