

En la página web de la AESF:

1.- Hacer click en el icono de "Sede Electrónica"

The screenshot shows the homepage of the Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria (AESF). The navigation menu includes 'QUIENES SOMOS', 'ACTIVIDADES', 'NORMATIVA', 'RELACIONES CON LA AGENCIA', 'AGENTES DEL SECTOR FERROVIARIO', and 'CONTRATACIÓN'. The main content area features a section titled 'LA AGENCIA' with introductory text and a 'NOTICIAS DESTACADAS' section with a news item about an exam for railway safety advisors. On the right side, there is a 'CONTACTO' section and a 'TRÁMITES DESTACADOS' list. The 'SEDE ELECTRÓNICA' button, located in the 'CONTACTO' area, is circled in red.

En la Sede Electrónica de la AESF:

2.- Hacer click en el icono correspondiente al trámite que se desea realizar

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' portal of the AESF. The page is organized into several sections: 'Personal ferroviario', 'Transporte de MMPP por ferrocarril', and 'Material Rodante'. The 'Material Rodante' section is circled in red. It contains a table of services such as 'Presentación de formulario para el alta y modificación de datos de vehículos en el Registro Especial Ferroviario (REF)', 'Solicitud de permisos de acceso al Registro Virtual de Vehículos Europeo (EC VVR) y Registro Nacional de Vehículos (NVR)', and 'Solicitud de Marca de Poseedor de Vehículo (VKM)'. The 'Personal ferroviario' section includes services like 'Solicitud de expedición título de conducción de vehículos ferroviarios' and 'Remisión de exámenes psicofísicos de personal ferroviario'. The 'Transporte de MMPP por ferrocarril' section includes 'Solicitud de participación en exámenes de consejeros de seguridad para el transporte de MMPP por ferrocarril' and 'Solicitud de expedición de certificado de Consejero de Seguridad Mercancías Peligrosas por Ferrocarril'. The right side of the page features a 'Configuración para firma electrónica', 'Acceso al Portal de Fomento', and 'Otros enlaces'.

3.- Hacer click en el icono de "Iniciar". En caso de ser necesario adjuntar algún formulario, están disponibles en esta misma página, en los apartados "Descarga del impreso" y "Documentos de la página".

Presentación de formulario para el alta y modificación de datos de vehículos en el Registro Especial Ferroviario (REF)

Inicio

Tramitación electrónica

Iniciar

Tramitación en papel

Descarga del impreso

Se puede rellenar e imprimir este formulario, firmarlo y presentarlo en un registro (983 kb, pdf)

Seguimiento del trámite

Consulta del estado

Entrar

Subsanar o anexas documentación

Entrar

Información de la Sede

Identificación de la Sede

Fecha y hora oficial de la Sede

Normativa de la Sede

Sello electrónico del Registro Electrónico

Calendario de días inhábiles

Relación de sistemas de firma y certificados electrónicos admitidos

Ayuda

Configuración para firma electrónica

Solicitud de ayuda

Documentos de la página

Acceptación del cambio de keeper (666 kb, pdf)

Acceptación del cambio de Entidad Encargada de Mantenimiento (EEM) (826 kb, pdf)

Otros enlaces

Portal de Administración Electrónica (administracionelectronica.gob.es)

Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado (sede.administracion.gob.es)

DNI electrónico (www.dnielectronico.es)

Presentación de formulario para el alta y modificación de datos de vehículos en el Registro Especial Ferroviario (REF)

Este procedimiento se utiliza en los siguientes casos:

a. Alta de una matrícula: Registro de una nueva matrícula, que no existía previamente en el REF.

- Solicitante: Keeper (poseedor) del vehículo
- Documentación adicional:
 - Autorización en vigor del vehículo.
 - Plan de mantenimiento
 - Datos técnicos mínimos necesarios para la definición de la nueva matrícula o referencia a matrícula pre-reservada.

b. Modificación de datos de vehículo: El solicitante comunica cambios en los datos de un vehículo ya registrado.

- Solicitante: Keeper (poseedor) del vehículo
- Documentación adicional:
 - En caso de cambio de keeper (poseedor): Acceptación del cambio de keeper, firmada tanto por la entidad inicial como por la nueva.
 - En caso de cambio de Entidad Encargada de Mantenimiento: Acceptación del cambio de Entidad Encargada de Mantenimiento (EEM), firmado tanto por la entidad inicial como por la nueva.
 - En caso de no disponerse de la firma de la nueva entidad asignada, se procederá a la suspensión automática del vehículo.

c. Suspensión: El solicitante comunica la suspensión de una matrícula, clasificando la situación según los casos definidos en la Decisión (UE) 2018/1614.

La Autoridad Nacional de Seguridad (NSA) correspondiente también podrá solicitar la suspensión de los vehículos, pero la vía de comunicación con el Registro será diferente de la aquí expuesta.

- Solicitante: Keeper (poseedor) del vehículo.

d. Levantamiento de suspensión: Solicitud para la devolución del vehículo a su estado activo tras una suspensión.

La NSA correspondiente también podrá solicitar el levantamiento de la suspensión de los vehículos, pero la vía de comunicación con el Registro será diferente de la aquí expuesta.

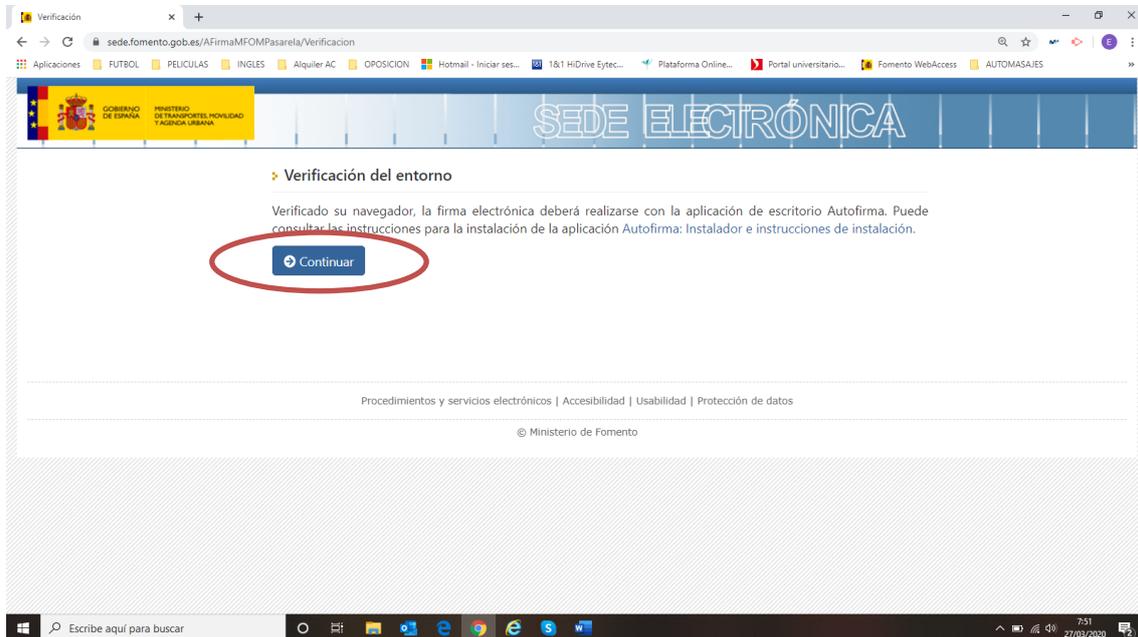
- Solicitante: Keeper (poseedor) del vehículo.
- Documentación adicional:
 - Documentación justificativa sobre la subsanación de los motivos que llevaron a su suspensión, si fue requerida.

e. Baja: El solicitante comunica la baja del vehículo, clasificando la situación según los casos definidos en la Decisión (UE) 2018/1614.

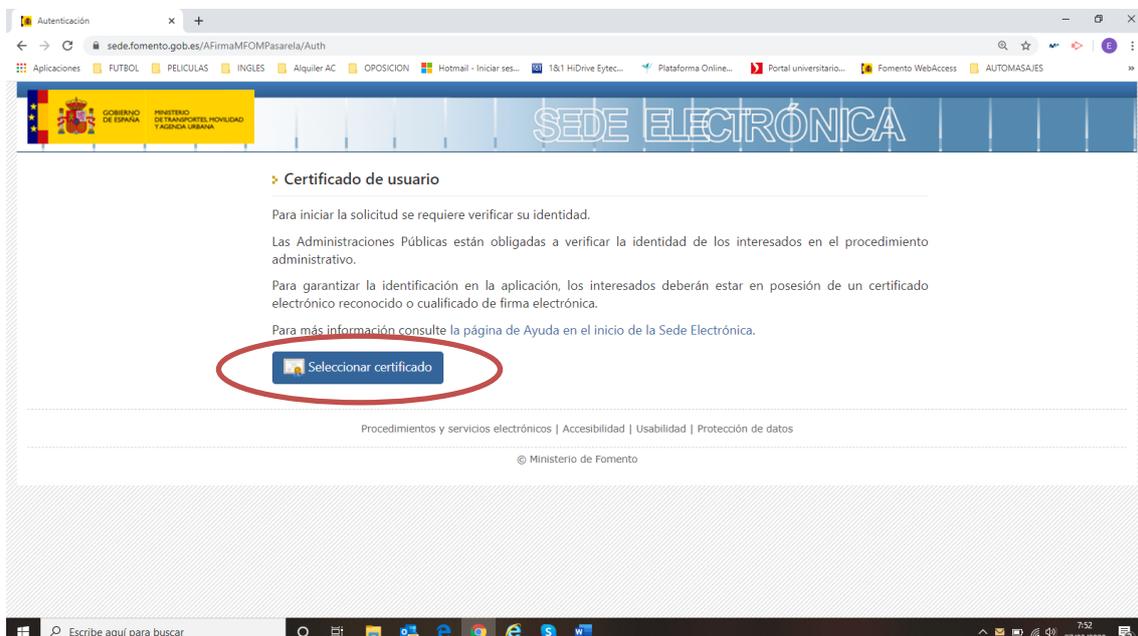
- Solicitante: Keeper (poseedor) del vehículo.
- Documentación adicional:
 - Certificado de desguace emitido por una empresa gestora de residuos, en caso de baja por desguace.
 - Documentación justificativa sobre la devolución a la circulación en la red ferroviaria europea, en su caso.
 - Declaración de vehículo histórico.

[Regulación legal](#)

4.- Hacer click en el icono de "Continuar" en caso de tener instalado el programa Autofirma. En caso contrario, hacer click en "Autofirma: Instalador e instrucciones de instalación." Y seguir las instrucciones para realizar la instalación del programa. Una vez instalado, volver al paso anterior.



5.- Hacer click en el icono de "Seleccionar certificado" y, mediante el programa Autofirma, seleccionar el certificado digital que se desea usar en la comunicación con la AESF.



6.- Rellenar los datos del solicitante y del titular.

Inicio > Áreas de actividad > Comunicación de plan de mantenimiento de material rodante ante la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria Solicitud de ayuda Mapa

Comunicación de plan de mantenimiento de material rodante ante la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria

1 Datos del solicitante y del titular 2 Datos de la solicitud Confirmación

➤ **Datos del solicitante y del titular** • Información relacionada al solicitante y al titular

Elección de modo de actuación del solicitante

Elección de modo de actuación (*)

Representante de persona física

Representante de persona jurídica

Titular del trámite

Datos del titular

Nombre (*) Apellidos (*)

7.- Rellenar los datos de la solicitud. Para adjuntar los documentos PDF solicitados en este procedimiento, hacer click en el icono "Nuevo". Una vez subidos todos los documentos necesarios, hacer click en el icono "Guardar".

Inicio > Áreas de actividad > Comunicación de plan de mantenimiento de material rodante ante la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria Solicitud de ayuda Mapa

Comunicación de plan de mantenimiento de material rodante ante la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria

1 Datos del solicitante y del titular 2 Datos de la solicitud Confirmación

➤ **Datos de la solicitud**

Asunto / Destinatario

Asunto (*)

Introduzca una breve descripción de lo que presenta

Destinatario (*)

Introduzca la unidad administrativa, organismo o sección a quien va dirigido el escrito o comunicación

Expongo / Solicito

Expongo (*)

Solicito (*)

Documentación adjunta

Documentación adjunta

 Nuevo	Documento	Descripción
No hay registros		

Anterior Siguiente Guardar

8.- Revisar todos los campos del solicitante y el titular, y de la solicitud y, en caso necesario, corregir los datos erróneos haciendo click en el icono "Modificar". Cuando todos los datos sean correctos, hacer click en el icono "Firmar y Enviar".

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Áreas de actividad > Comunicación de plan de mantenimiento de material rodante ante la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria [Solicitud de ayuda](#) [Mapa](#)

Comunicación de plan de mantenimiento de material rodante ante la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria

1 Datos del solicitante y del titular > 2 Datos de la solicitud > **Confirmación**

✦ Confirmación de la información

Datos del solicitante y del titular > Información relacionada al solicitante y al titular

Modificar

Datos de la solicitud

Asunto / Destinatario

Asunto: ds<fsdf
Destinatario: <dsf<sdf

Expongo / Solicito

Expongo: dfasdfsdf
Solicito: sadfasdf

Modificar

Firmar y enviar

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

9.- Descargar el PDF que se genera automáticamente como justificante de la presentación de la comunicación.